

Le présent formulaire s'adresse aux propriétaires qui viennent d'acquérir un immeuble locatif privé lequel contient déjà un ou plusieurs logements liés au programme supplément au loyer géré par l'Office d'habitation Drummond.

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ANCIEN PROPRIÉTAIRE

Nom du (des) propriétaire(s)		
Nom de l'entreprise :		
Nom du mandataire, s'il y a lieu :		
Téléphone :	Rés. :	Cell. 1:
	Télocopieur :	Cell. 2 :
Courriel :		

### RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) NOUVEAU(X) PROPRIÉTAIRE(S)

Nom du (des) propriétaire(s)		
Nom de l'entreprise :		
Nom du mandataire, s'il y a lieu :		
Adresse de correspondance :	(Numéro civique, rue)	(No du bureau)
	(Ville)	(Province) (Code postal)
Téléphone :	Rés. :	Cell. 1:
	Télocopieur :	Cell. 2 :
Courriel :		

### RENSEIGNEMENTS SUR L'IMMEUBLE

Adresse complète :	(Numéro civique, rue)	
	Drummondville (Québec)	(code postal)
Numéro du(des) logement(s) lié(s) au programme supplément au loyer (PSL)		

### DATE DU CHANGEMENT

Le changement de propriétaire est effectif à compter du : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année)

### SIGNATURE(S)

Je déclare que toutes les informations contenues au présent formulaire sont vraies.

_____ (Signature propriétaire/mandataire)	_____ (Date)	_____ (Signature propriétaire/mandataire)	_____ (Date)
--	-----------------	--	-----------------

### DOCUMENTS

Afin d'assurer le changement de propriétaire au dossier et de garantir le versement du supplément au loyer au bon compte, le nouveau propriétaire doit s'assurer de remettre les documents suivants au moins 10 jours avant la fin du mois en cours :

- Formulaire changement de propriétaire complété et signé     Extrait de l'acte notarié confirmant le nom des partis et l'adresse concernée par la vente.  
 Spécimen de chèque identifié